



**ДУМА КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
2021 – 2026**

Р Е Ш Е Н И Е

№ 115

**Принято Думой
Кунгурского
муниципального округа
Пермского края
«29» июля 2021 г.**

О переименовании в Управление финансов и экономики администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края Управления финансов и экономики администрации города Кунгура Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 09.12.2020 № 601-ПК «Об объединении всех поселений, входящих в состав Кунгурского муниципального района, с городом Кунгуром», Уставом Кунгурского муниципального округа Пермского края, в связи со сменой наименования администрация города Кунгура Пермского края на администрацию Кунгурского муниципального округа Пермского края Дума Кунгурского муниципального округа Пермского края **РЕШИЛА:**

1. Переименовать в Управление финансов и экономики администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края Управление финансов и экономики администрации города Кунгура Пермского края, созданное решением Кунгурской городской Думы от 30.09.2011 № 625 «О создании путем изменения типа муниципального казенного учреждения Управление финансов администрации города Кунгура Пермского края, и утверждении в новой редакции Положения «Об управлении финансов администрации города Кунгура Пермского края».

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении финансов и экономики администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

3. Поручить администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края осуществлять функции и полномочия Учредителя Управления финансов и экономики администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

4. Признать утратившим силу решение Кунгурской городской Думы от 25.02.2021 № 402 «О переименовании в Управление финансов и экономики администрации города Кунгура Пермского края Управления финансов администрации города Кунгура Пермского края, созданного решением Кунгурской городской Думы от 30.09.2011 № 625 «О создании путем изменения типа муниципального казенного учреждения Управление финансов администрации города Кунгура Пермского края, и утверждении в новой редакции Положения «Об управлении финансов администрации города Кунгура Пермского края».

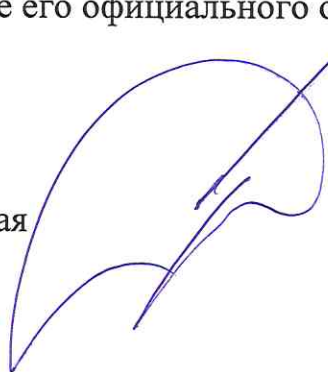
5. Возложить на начальника Управления финансов и экономики администрации города Кунгура Пермского края Федорову Галину Валентиновну обязанности по подаче в Межрайонную инспекцию ФНС России № 17 по Пермскому краю заявления о регистрации Положения об Управлении финансов и экономики администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

6. Опубликовать решение в Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Кунгурский муниципальный округ Пермского края».

7. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Кунгурского
муниципального округа Пермского края

« 29 » 04 2021 г.



С.Л.Крохалев

Глава муниципального округа-
глава администрации
Кунгурского муниципального округа
Пермского края

« 29 » 04 2021 г.



В.И.Лысанов

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Кунгурского
муниципального округа
Пермского края
от 29.07.2021 № 115

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении финансов и экономики администрации Кунгурского
муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Управление финансов и экономики администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

1.2. Управление в своей деятельности подотчетно Думе Кунгурского муниципального округа Пермского края, главе муниципального округа - главе администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и смету, лицевой счет, печать со своим полным наименованием и изображением герба Кунгурского муниципального округа Пермского края, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.4. Имущество и средства Управления формируются за счет бюджетного финансирования. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.5. Штатное расписание Управления утверждается главой муниципального округа – главой администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края по представлению начальника Управления.

1.6. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермской области и Пермского края, Уставом Кунгурского муниципального округа Пермского края, иными муниципальными правовыми актами Кунгурского муниципального округа Пермского края, настоящим Положением.

1.8. Учредителем Управления является Кунгурский муниципальный округ Пермского края.

1.9. Полное наименование: Управление финансов и экономики администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

Сокращенное наименование: Управление финансов и экономики.

1.10. Место нахождения Управления: Россия, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ Пермского края, город Кунгур, ул. Советская, д. 20.

Почтовый адрес: 617470, Россия, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ Пермского края, город Кунгур, ул. Советская, д. 20.

1.11. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.12. Тип: казенное учреждение.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Управление наделяется функциями и полномочиями учредителя в отношении муниципальных учреждений, осуществляющих централизованный бухгалтерский учет, подведомственных Учреждению.

1.15. Управление осуществляет функции уполномоченного органа по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Кунгурского муниципального округа Пермского края.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целями и предметом деятельности Управления являются:

2.1.1. эффективное управление муниципальными финансами, направленное на повышение результативности бюджетных расходов для обеспечения социально-экономического развития Кунгурского муниципального округа Пермского края, составление, рассмотрение проекта бюджета Кунгурского муниципального округа Пермского края; исполнение бюджета города Кунгура Пермского края, бюджета Кунгурского муниципального района Пермского края, бюджетов всех поселений, входящих в состав Кунгурского муниципального района Пермского края и контроль за их исполнением; составление отчета об исполнении бюджета города Кунгура Пермского края, бюджета Кунгурского муниципального района Пермского края, бюджетов всех поселений, входящих в состав Кунгурского муниципального района Пермского края (далее – бюджет);

2.1.2. разработка прогноза социально – экономического развития Кунгурского муниципального округа Пермского края;

2.1.3. осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.1.4. определение основных направлений бюджетной и налоговой политики, в том числе в области муниципального долга;

2.1.5. организация и развитие бюджетного процесса и бюджетного учета, совершенствование методов бюджетного планирования;

2.1.6. осуществление казначейского исполнения бюджета.

3. Основные функции Управления

3.1. Основными функциями Управления являются:

3.1.1. разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики, в том числе в области муниципального долга, на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.2. разрабатывает предложения об установлении, изменении и отмене местных налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.3. составляет проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подготавливает проекты решений Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.4. является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

3.1.5. разрабатывает и представляет главе муниципального округа - главе администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края предложения по объему предоставления муниципальных гарантий;

3.1.6. разрабатывает и представляет главе муниципального округа - главе администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края предложения по источникам и объемам финансирования дефицита бюджета в случае принятия бюджета на очередной финансовый год и плановый период с дефицитом;

3.1.7. осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции, координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и реестра расходных обязательств;

3.1.8. принимает участие в согласовании инвестиционных проектов, муниципальных программ, ведомственных целевых программ;

3.1.9. утверждает методики прогнозирования поступления доходов и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.1.10. составляет и ведет реестр расходных обязательств;

3.1.11. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.1.12. составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

3.1.13. доводит до главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

3.1.14. организует исполнение бюджета;

3.1.15. устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам источникам финансирования дефицита бюджета с соблюдением требований действующего законодательства;

3.1.16. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.1.17. составляет и ведет кассовый план;

3.1.18. устанавливает порядок и осуществляет в соответствии с указанным порядком санкционирование оплаты денежных обязательств;

3.1.19. устанавливает порядок и осуществляет в соответствии с указанным порядком проведение кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Управлении, от имени и по поручению указанных учреждений;

3.1.20. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов;

3.1.21. ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета;

3.1.22. устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

3.1.23. ведет учет бюджетных обязательств;

3.1.24. устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3.1.25. ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3.1.26. устанавливает порядок завершения финансового года;

3.1.27. устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

3.1.28. осуществляет учет доходов и источников финансирования дефицита бюджета в разрезе источников и администраторов поступлений;

3.1.29. ведет муниципальную долговую книгу в порядке, установленном бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами;

3.1.30. осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу; ведет учет выданных муниципальных гарантий, учет исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

3.1.31. в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утверждает по компетенции коды отдельных составных частей бюджетной классификации Российской Федерации;

3.1.32. осуществляет методологическое руководство в области исполнения бюджета и бюджетного учета муниципальных учреждений в установленном бюджетным законодательством порядке; координирует деятельность участников бюджетного процесса при исполнении бюджета;

3.1.33. исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию в установленном бюджетным законодательством порядке;

3.1.34. ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, а также судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства муниципальных учреждений, которым открыты лицевые счета в Управлении;

3.1.35. в установленном порядке обеспечивает учет средств резервного фонда администраций Кунгурского муниципального округа Пермского края, Кунгурского муниципального района Пермского края и поселений, входящих в состав Кунгурского муниципального района Пермского края;

3.1.36. взаимодействует с налоговыми службами и другими уполномоченными органами по обеспечению мобилизации доходов в бюджет;

3.1.37. согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет) в форме отсрочки, рассрочки, налогового инвестиционного кредита в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.1.38. осуществляет проведение мониторинга задолженности по налогам и сборам, рассроченным и отсроченным платежам, дебиторской задолженности по неналоговым доходам в бюджет, списанной налоговыми органами в установленном порядке безнадежной к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам;

3.1.39. разрабатывает, представляет главе муниципального округа - главе администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края и исполняет программу муниципальных внутренних заимствований, условия выпуска и размещения муниципальных займов;

3.1.40. разрабатывает и представляет главе муниципального округа - главе администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края структуру муниципального долга, осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с положением, утвержденным администрацией Кунгурского муниципального округа Пермского края;

3.1.41. принимает участие в заседаниях координационного совета при администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, созданного для координации совместных действий органов местного самоуправления, налоговых и правоохранительных органов по вопросам в области финансовой, налоговой и экономической политики с целью минимизации недоимки налогов и платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

3.1.42. осуществляет мониторинг за выполнением доходной части бюджета администраторами налоговых и неналоговых доходов;

3.1.43. осуществляет ведение бюджетного учета по кассовому исполнению бюджета, составляет сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета и сводную бухгалтерскую отчетность автономных и бюджетных учреждений и представляет в Министерство финансов Пермского края в установленные им сроки;

3.1.44. устанавливает порядок и сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетности субъектами;

3.1.45. координирует деятельность участников бюджетного процесса и получателей субсидий, бюджетных инвестиций по составлению и представлению бюджетной и бухгалтерской отчетности; принимает сводную бюджетную и бухгалтерскую отчетность главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета по выделенным средствам из бюджета и учредителей (органов, уполномоченных учредителем) по средствам автономных и бюджетных учреждений, вносит предложения об устранении выявленных недостатков по вопросам постановки у субъектов бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности, контролирует ведение бюджетного и бухгалтерского учета;

3.1.46. ежеквартально и по итогам финансового года составляет отчет об исполнении бюджета;

3.1.47. ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в сроки, установленные Министерством финансов Пермского края;

3.1.48. осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за исполнением бюджета;

3.1.49. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в установленном законодательством порядке;

3.1.50. осуществляет функции уполномоченного органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.51. осуществляет функции уполномоченного органа по осуществлению контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.52. утверждает ведомственные стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

3.1.53. проводит внутренний финансовый аудит и мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.54. устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения и применяет меры принуждения за совершение

бюджетного нарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.55. при казначейском исполнении бюджета осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Управление получателем бюджетных средств, и за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

3.1.56. разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного законодательства, готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам бюджетного процесса;

3.1.57. проводит в пределах компетенции Управления финансовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов, проектов договоров и соглашений, заключаемых главой муниципального округа – главой администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (другими должностными лицами);

3.1.58. обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Управления, дает в установленные сроки ответы на запросы депутатов, рассматривает рекомендации постоянных комиссий Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края и сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах;

3.1.59. организует методическую работу по совершенствованию бюджетного учета и отчетности об исполнении бюджета; разрабатывает дополнительные формы отчетности, для главных распорядителей бюджетных средств бюджета в соответствии с действующим законодательством;

3.1.60. осуществляет анализ исполнения бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом, составляет оперативную информацию по вопросам исполнения бюджета;

3.1.61. разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период;

3.1.62. осуществляет согласование муниципальных программ Кунгурского муниципального округа Пермского края, города Кунгура Пермского края, Кунгурского муниципального района Пермского края и поселений, входящих в состав Кунгурского муниципального района Пермского края;

3.1.63. осуществляет сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Кунгурского муниципального округа Пермского края, обеспечивает органы местного самоуправления и органы государственной власти информацией о динамике социально – экономического развития на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края.

3.1.64. осуществляет подготовку докладов главы муниципального округа – главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края в

целях оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, с последующим размещением на сайте в сети «Интернет»;

3.1.65. осуществляет подготовку ежегодного отчета главы муниципального округа - главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края о результатах его деятельности и деятельности администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края для Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края;

3.1.66. осуществляет координацию процесса сбора данных с организаций – источников и загрузки их в Централизованное хранилище данных, входящее в состав Информационно-аналитической системы Пермского края, для решения задач мониторинга и планирования социально-экономического развития Пермского края.

3.1.67. осуществляет оценку эффективности муниципальных программ;

3.1.68. готовит ежегодное представление органу государственной статистики информации по Кунгурскому муниципальному округу Пермского края.

3.2. Управление ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к его компетенции, принимает по ним необходимые решения.

3.3. Издает муниципальные правовые акты – приказы, по вопросам местного значения и распоряжения, по вопросам организации работы Управления.

3.4. Издает приказы по вопросам, отнесенным бюджетным законодательством к компетенции финансового органа муниципального образования, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов и источников финансирования дефицита бюджета; по вопросам организации работы по устранению нарушений, выявленных при осуществлении финансового контроля, и предупреждению их в дальнейшем, применения мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

3.5. Обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в архив.

3.6. В рамках задач, определенных настоящим Положением, Управление осуществляет иные функции, отнесенные законодательством, Уставом Кунгурского муниципального округа Пермского края, муниципальными правовыми актами к ведению Управления.

4. Права и обязанности

4.1. В целях реализации своих целей и задач Управление имеет право:

4.1.1. осуществлять полномочия финансового органа администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций;

4.1.3. проводить документальные ревизии, проверки финансовой деятельности и постановки бюджетного учета в муниципальных учреждениях, а также в установленном порядке ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий; проводить проверки получателей субсидий из бюджета по соблюдению ими условий получения и эффективности использования бюджетных средств; проводить проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий; требовать при ревизиях и проверках предъявления наличия денежных средств и ценных бумаг, представления всех документов, бухгалтерских книг, отчетов, смет и планов, получать от кредитных организаций и от других организаций необходимые сведения и копии документов, связанных с операциями проверяемых учреждений, муниципальных унитарных предприятий и иных организаций; требовать устранения нарушений бюджетного законодательства и принятия мер по их предупреждению;

4.1.4. применять за совершение бюджетного нарушения бюджетные меры принуждения;

4.1.5. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.6. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.7. организовывать совещания для рассмотрения вопросов своей компетенции;

4.1.8. издавать муниципальные правовые акты – приказы, по вопросам местного значения и распоряжения, по вопросам организации работы Управления.

4.1.9. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. При выполнении своих целей и задач Управление обязано:

4.2.1. соблюдать требования законодательства;

4.2.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. действовать в интересах Кунгурского муниципального округа Пермского края;

- 4.2.4. повышать профессиональный уровень работников Управления;
- 4.2.5. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;
- 4.2.6. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Руководство

5.1. Управление возглавляет начальник.

Начальник Управления назначается распоряжением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

Начальник Управления освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Начальник Управления подотчетен главе муниципального округа – главе администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

Срок полномочий начальника Управления определяется трудовым договором.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. руководит Управлением на принципах единоначалия и персональной ответственности;

5.2.2. без доверенности представляет Управление в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

5.2.3. издает муниципальные правовые акты – приказы, по вопросам местного значения и распоряжения, по вопросам организации работы Управления;

5.2.4. имеет исключительное право утверждать сводную бюджетную роспись бюджета; имеет право вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета, утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета, вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

5.2.5. приостанавливает операции на лицевых счетах получателей бюджетных средств в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5.2.6. открывает и закрывает лицевой счет в Управлении финансов и экономики администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, а также лицевые и банковские счета для исполнения функций финансового органа, подписывает финансовые документы;

5.2.7. утверждает положения о подразделениях Управления, должностные инструкции работников, осуществляет прием на работу, увольнение работников Управления, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет размер премий и материальной помощи работникам Управления, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

5.2.8. в установленном порядке присваивает работникам Управления, являющимся муниципальными служащими, классные чины;

5.2.9. распоряжается имуществом и средствами Управления;

5.2.10. принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5.2.11. осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.2.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на Управление обязанностей, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

6.2. Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в пределах своих должностных обязанностей.

6.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

7. Имущество

7.1. Имущество принадлежит Управлению на праве оперативного управления.

7.2. Право оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом или решением собственника.

7.3. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

7.4. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества без согласия собственника имущества.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. Управление в процессе осуществления своих функций взаимодействует с Думой Кунгурского муниципального округа Пермского края, Контрольно-счетной палатой Кунгурского муниципального округа Пермского края, администрацией Кунгурского муниципального округа Пермского края, отраслевыми (функциональными) органами администрации

Кунгурского муниципального округа Пермского края, государственными органами, организациями, предприятиями и учреждениями в пределах своих полномочий.

8.2. Управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры, муниципальные контракты и соглашения.

10. Порядок реорганизации и ликвидации

10.1. Реорганизация и ликвидация Управления производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края и подлежат государственной регистрации.